

Отчет о выполнении Плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МП «Теплоснабжение» на 2022г. за 1 полугодие.

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный<br>исполнитель   | Срок<br>исполнения                                 |
|--|---|--|--|
| 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия<br>коррупции |   |  |  |
| 1.1  | Подготовка плана противодействия коррупции, принимаемого в МП «Теплоснабжение» на очередной календарный год, и размещение его на сайте <a href="http://www.teplo.obninsk.ru">www.teplo.obninsk.ru</a> , | Михадюк С.Г.,<br>замдиректора.   | Выполнено  |
| 1.2  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии  | Галуза С.В.,<br>специалист по<br>кадрам                                | Выполняется в течение 10 дней при приеме на работу |
| 1.3  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МП «Теплоснабжение».   | Черкасова Т.М.,<br>юриисконсульт                                       | Выполнено  |
| 1.4  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов, планов.                 | Михадюк С.Г.,<br>замдиректора.   | Выполнено  |
| 1.5  | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Михадюк С.Г.,<br>замдиректора.<br><br>Черкасова Т.М.<br>юриисконсульт. | Выполнено  |

|  |   |                                 |                                   |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1.6  | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Калужской области с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в сфере деятельности предприятия. | Михадюк С.Г.,<br>замдиректора.  | Выполнено                         |
| 1.7  | Выборка правонарушений, относимых к правонарушениям коррупционной направленности.   | Черкасова Т.М.<br>юрисконсульт. | Выполнено                         |
| 1.8  | Участие в семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам борьбы с коррупцией.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  | Михадюк С.Г.,<br>замдиректора.  | Выполнено                         |
| 1.9  | Проведение анализа итогов выполнения плана противодействия коррупции и подготовка предложений на следующий плановый год.  | Михадюк С.Г.,<br>замдиректора.  | Выполнено                         |
| 1.10   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Шатый Ю.А.,<br>директор         | Не выявлено                       |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности предприятия |   |                                 |                                   |
| 2.1  | Информационное взаимодействие руководителей предприятия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.   | Михадюк С.Г.,<br>замдиректора.  | Выполняется постоянно             |
| 2.2  | Обеспечение поддержки в надлежащем состоянии сайта <a href="http://www.teplo.obninsk.ru">www.teplo.obninsk.ru</a> , а также электронного почтового адреса для обратной связи с населением.  | Кальва О.Б.,<br>программист.    | Выполняется постоянно             |
| 2.3  | Организация и постановка работы с письмами и обращениями,   | Черкасова Т.М.<br>юрисконсульт  | Выполняется по мере необходимости |

|     |   |                             |                               |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------------|
|     | поступающими в адрес МП «Теплоснабжение» от юридических и физических лиц, периодическое размещение информации по фактам нарушения законодательства и коррупционных проявлений на сайте предприятия. |                             |                               |
| 2.4 | Подготовка и размещение на сайте <a href="http://www.teplo.obninsk.ru">www.teplo.obninsk.ru</a> справок за полугодие о состоянии исполнения мероприятий плана противодействия коррупции.            | Михадюк С.Г., замдиректора. | Выполняется 1 раз в полугодие |

Директор  И.А.Иванов

|    |                      |            |           |
|----|----------------------|------------|-----------|
| 12 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 13 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 14 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 15 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 16 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 17 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 18 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 19 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 20 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |
| 21 | кабинетному телефону | М.Г.Иванов | ежедневно |